



## **Ausschreibung Mitarbeit Administration für Neustart Kultur – Junges Publikum**

Die ASSITEJ Bundesrepublik Deutschland ist als eingetragener und gemeinnütziger Verein das Netzwerk der Kinder- und Jugendtheater in Deutschland. Im Rahmen des von der Beauftragten der Bundesregierung für Kultur und Medien (BKM) geförderten Programms „Neustart Kultur - Junges Publikum“ wird ein neues Team zusammengestellt. Die ASSITEJ sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt ein\*e

## **Mitarbeiter\*in im Bereich Administration (m/w/d) in Teilzeit (20 h/ Woche)**

### **Ihre Aufgaben:**

- Allgemeine Verwaltungsaufgaben, Vorbereitung von Verträgen und Auftragsvergaben
- Planung und Begleitung von digitalen Informationsveranstaltungen
- Datenbankpflege und Erstellung von Statistiken
- Planung und vorbereitende Abrechnung von Dienstreisen
- Kommunikation mit Antragsteller\*innen und administrative Beratung
- Planung und Umsetzung von Werbemaßnahmen, Newslettererstellung, Social Media Pflege
- Selbständige Zuarbeiten bei der Vorbereitung von Terminen, Aufbereitung von Auswertungen und Erstellung von Präsentationen
- Vorbereitende Buchhaltung
- Vorbereitung des Verwendungsnachweises und des Jahresabschlusses
- Koordination von internen und externen Terminen

### **Ihre Qualifikationen:**

- Abgeschlossene Ausbildung in der Verwaltung oder einem kaufmännischen Beruf
- Sehr gute Kenntnisse in Office Programmen (insbesondere Word und Excel)
- Kenntnisse und Affinität für Social Media
- Prozessorientiertes und eigenständiges Arbeiten
- Kommunikationsgeschick und Freude am Austausch mit Theater- und Kulturschaffenden
- Interesse am Theater für junges Publikum

### **Vertragszeitraum:**

- Beginn: 01.05.2021
- Die Anstellung ist analog zum Projektzeitraum zunächst bis zum 30.06.2022 befristet.

Bei Erfüllung der persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen erfolgt die Vergütung in Anlehnung an den TVöD (Bund) in Entgeltgruppe 8. Die Ausschreibung erfolgt vorbehaltlich der Bewilligung der Bundesförderung. Arbeitsort ist Berlin.

Wir sind an einem heterogenen/vielfältigen Team interessiert und ermuntern Menschen jeden Geschlechts, Menschen mit Migrations- oder Fluchtgeschichte sowie Menschen mit Behinderung, jüngere und ältere Interessierte zur Bewerbung. Wir fördern die berufliche Gleichstellung aller Geschlechter.

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte ausschließlich in elektronischer Form (Alle Dokumente zu einer PDF bitte zusammengefügt) an: Stefanie Fischer | [neustart@assitej.de](mailto:neustart@assitej.de)

Ihre elektronisch eingereichten Unterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens gelöscht.

Bei eventuellen Rückfragen wenden Sie sich an:  
Stefanie Fischer, [neustart@assitej.de](mailto:neustart@assitej.de), 0151 54420824

**Bewerbungsfrist: 29.03.2021**