



## Du stöberst gern in Bücherregalen und Kisten? Dann aufgepasst!

Das Kinder- und Jugendtheaterzentrum in der Bundesrepublik Deutschland (KJTZ) sucht **zum 15. September 2022** eine\*n

### Mitarbeiter\*in für die Dokumentation der laufenden Neuerwerbungen in Archiv, Bibliothek und Mediothek

Das Kinder- und Jugendtheaterzentrum in der Bundesrepublik Deutschland (KJTZ) in der Trägerschaft von ASSITEJ e.V. führt seit 1989 Kultur- und Bildungsprojekte in den Darstellenden Künsten für junges Publikum sowie mit Kindern und Jugendlichen durch. Zu unseren Aufgaben gehören Modellprojekte, Fortbildungen, Fachveranstaltungen und Veröffentlichungen sowie Aufbau und Pflege des zeitgenössischen Archivs des Kinder- und Jugendtheaters.

Die historische und zeitgenössische **Sammlung des KJTZ** sowie das Archiv der deutschen und internationalen ASSITEJ bilden das Gedächtnis des internationalen Kinder- und Jugendtheaters. Beginnend in den 1950er-Jahren bis heute, belegen und veranschaulichen die gesammelten Dokumente, Fotos und audiovisuellen Medien die Ursprünge, Prozesse und Diskurse der internationalen Kinder- und Jugendtheaterszene.

#### Die Stelle umfasst folgende Aufgabenbereiche:

- Mitarbeit bei der Sammlungsorganisation
- Datenbankpflege (Microsoft Access)
- selbstständige Erfassung und Erschließung der Dokumente und Medien
- Konvertierung und Digitalisierung analoger Medien
- Beratung und Betreuung von Rechercheanfragen
- Recherche und Mitarbeit bei laufenden Projekten des Arbeitsbereiches „Dokumentation und Digitalisierung“

#### Wir freuen uns über Bewerber\*innen mit folgenden Qualifikationen:

- Erfahrung in der Datenbankpflege
- Kenntnis und Erfahrung im Umgang mit PC- und MS Office-Anwendungen
- Zuverlässigkeit, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein sowie eine selbstständige Arbeitsweise
- grundlegendes Wissen im Bereich Datenschutz

Die Stelle wird auf **Midijob-Basis** bei **16,25 Wochenstunden** mit monatlich 780 Euro (brutto) vergütet und ist zunächst auf ein Jahr befristet. Eine Verlängerung wird angestrebt. In Abstimmung mit der verantwortlichen Projektleitung ist die Arbeitszeit flexibel einteilbar.

Der Arbeitsplatz befindet sich in einem Gemeinschaftsbüro im Erdgeschoss und ist mit einem höhenverstellbaren Schreibtisch ausgestattet. Das Erdgeschoss ist nicht ebenerdig zugänglich, der Eingang zum Büro ist über einen vierstufigen Treppenabsatz erreichbar. Die Eingangstür ist mit einem Rollstuhl passierbar. Es ist keine Behindertentoilette vorhanden.



Kinder- und  
Jugendtheaterzentrum  
in der Bundesrepublik  
Deutschland

Einzelne PKW-Parkplätze befinden sich im angrenzenden Innenhof und können nach Absprache nur gelegentlich genutzt werden.

Bitte sende uns Deine digitale Kurzbewerbung mit tabellarischem Lebenslauf zusammengefügt in einer PDF **bis zum 15. August 2022** an die folgende E-Mail-Adresse: [zentrum@kjtz.de](mailto:zentrum@kjtz.de). **Wir freuen uns auf Dich!**

**Noch Fragen? Dann kontaktiere uns:** ASSITEJ e.V. / Kinder- und Jugendtheaterzentrum in der BRD, Schützenstraße 12, 60311 Frankfurt/ Main, Tel. 069 29 646 61