

Ausschreibung

Haushaltssachbearbeitung (m/w)

Das Kinder- und Jugendtheaterzentrum in der Bundesrepublik Deutschland sucht zum 1. März 2012 eine/n Haushaltssachbearbeit/in für das Büro in Frankfurt mit einem Stellenumfang von 50 % (19,5 Stunden/Woche).

Das Kinder- und Jugendtheaterzentrum und die ASSITEJ e.V. als gemeinnütziger Trägerverein fördern und unterstützen das Kinder- und Jugendtheater. Beide veranstalten zahlreiche Theatertreffen, Seminare und Workshops und führen in Zusammenarbeit mit unterschiedlichen Partnern Projekte im kulturellen Bereich durch.

Die Abhängigkeit von Zuwendungen der öffentlichen Hand bedingt eine kameralistische und projektbezogene Haushaltsführung.

Tätigkeitsbeschreibung

- Erstellung von Wirtschaftsplänen sowie projektbezogenen Kosten- und Finanzierungsplänen.
- Projektbegleitende Kontrolle der Projekthaushalte und Kontenüberwachung.
- Erstellen von Abrechnungen und Verwendungsnachweisen.
- Eigenverantwortliche Weiterentwicklung des internen Controllings.
- Entwicklung von Standardverfahren für das Projektmanagement.
- Steuerliche Hilfeleistungen und Unterstützung bei der Klärung von personalrechtlichen oder tarifrechtlichen Fragen.
- Erstellung von Berichten und Statistiken.

Wir erwarten

- eine einschlägige Ausbildung in den Bereichen Verwaltung oder Betriebswirtschaft.
- Gute Kenntnisse der kfm. Buchführung.
- Erfahrung in kameralistischer Haushaltsführung.
- Kenntnisse des öffentlichen Haushaltsrechts (BHO).
- Kenntnisse des Allgemeinen Verwaltungsrechts.

Wünschenswert sind darüber hinaus

- Kenntnisse standardisierter Verfahren zur Haushaltsüberwachung und des Controllings.
- Grundlagen-Kenntnisse des Sozialversicherungs-, Lohnsteuer- und Einkommenssteuerrechts.
- Gute IT Kenntnisse, insbesondere Microsoft Office Anwendungen und Buchhaltungssoftware (SAGE, KHK Classic Line, DATEV).
- Berufserfahrung und hohe Selbständigkeit
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse
- Kenntnisse der Bestimmungen des Kinder- und Jugendplanes des Bundes
- Erfahrung in der Bewirtschaftung öffentlicher Mittel
- Flexibilität und Belastbarkeit, Organisationsfähigkeit und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten die Mitarbeit in einem kleinen Team, eine vielseitige, verantwortungsvolle Tätigkeit und eine Bezahlung in Anlehnung an den Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD, EG 9).

Die Stelle ist bis zum 31.12.2013 befristet.

Bewerbungen werden bis 31. Januar 2012 per E-Mail erbeten an:

Kinder- und Jugendtheaterzentrum in der Bundesrepublik Deutschland / ASSITEJ e.V.
Frau Meike Fechner, Schützenstraße 12, 60311 Frankfurt am Main. m.fechner@kjtz.de
Sie erreichen uns telefonisch unter 069 29 66 61. www.kjtz.de; www.assitej.de